



## SELEZIONE RISORSE UMANE

### Terre Pescaresi

#### SCHEDA I

Collaboratore autonomo nell'ambito delle attività di: Organizzazione e gestione eventi, Grafica, Animazione territoriale

A) Tipologia dell'incarico		Conferimento incarico a persone fisiche
B) Oggetto		Selezione di una persona fisica che opererà in qualità di collaboratore autonomo nell'ambito delle attività di: Organizzazione e gestione eventi e grafica, all'interno degli interventi del Piano di Sviluppo Locale PSL di cui alla Misura 19 del PSR Abruzzo 2014-2020.
C) Area Tematica		Area Comunicazione Animazione.
D) Settore di Interesse		"Organizzazione e gestione eventi"; "Grafica"; "Animazione territoriale".
E) Ruolo/Funzione degli incaricati		Collaboratore autonomo - Fascia D secondo classificazione del Regolamento interno del GAL.
F) Mansioni		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione eventi;</li> <li>• Grafica;</li> <li>• Supporto alle attività di comunicazione ed attuazione degli interventi.</li> </ul>
G) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Diploma.
	Esperienza professionale	Esperienza professionale di almeno 3 anni nell'ambito dell'organizzazione e gestione eventi, della grafica pubblicitaria.
	Capacità e competenze personali	<u>Capacità digitali:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza dei programmi di grafica professionale e fotoritocco utilizzati per le elaborazioni delle immagini;</li> </ul>
H) Durata degli incarichi e Tempo effettivo di lavoro		La durata dell'incarico è di 39 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto. Si stima un impegno lavorativo medio di: 36 ore mese complessive.
I) Obiettivi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione eventi;</li> <li>• Realizzazione grafica di supporti tradizionali e digitali;</li> <li>• Gestione ed elaborazione immagini;</li> <li>• Supporto alle attività di comunicazione e attuazione degli interventi del Piano di Sviluppo Locale PSL di cui alla Misura 19 del PSR Abruzzo 2014-2020.</li> </ul>
J) Tipologia di contratti		Gli incarichi verranno disciplinati da contratto di collaborazione (Fascia D del Regolamento interno del GAL). L'incarico dovrà essere espletato dal collaboratore personalmente senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, in totale autonomia organizzativa, tecnica ed operativa.
K) Luogo degli incarichi e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)		Al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e collaboratore, l'incarico prevede che il collaboratore si relazioni settimanalmente con il committente nelle diverse fasi di attuazione. Le attività saranno svolte principalmente nella sede del GAL o sul territorio delle Terre Pescaresi.
L) Compensi		Il compenso, calcolato al lordo delle imposte, degli oneri contributivi e dell'IVA è di € 20,00 ora/lavoro.
M) Tipologia e periodicità dei pagamenti		I pagamenti, ordinati dopo la presentazione dei documenti di costo e della documentazione giustificativa dei servizi prestati che il GAL richiederà al collaboratore, saranno effettuati periodicamente a mezzo bonifico bancario.
N) Trattamento fiscale e previdenziale		Quelli previsti dalle norme in materia.
O) Responsabile del Procedimento		Elisa Carestia.
P) Criteri e Modalità di Valutazione		Vedi Scheda II "Collaboratore autonomo nell'ambito delle attività di: "Organizzazione e gestione eventi"; "Grafica"; "Animazione territoriale".- Criteri e Modalità di Valutazione".
Q) Responsabile della valutazione		Elisa Carestia.